

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी संस्था)

Maharshi Sandipani Rashtriya Vedavidya Pratishthan, Ujjain

(An autonomous organisation under Ministry of Education, Govt. of India)

प.सं.3-4/2021(प्र./वि.)/मसारावेविप्र/

दिनांक : 02/08/2025

सूचना - 1767

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन में सीधी भर्ती से (4 विविध पदों - लेखाकार -1, अवर श्रेणी लिपिक -2, कनिष्ठ आशुलिपिक -1) हेतु आयोजित लिखित परीक्षा के आधार पर सूचीबद्ध अभ्यर्थियों के कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा / टंकण परीक्षा के सम्बन्ध में।

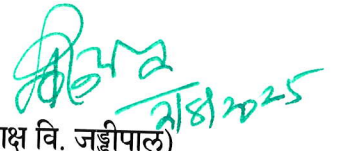
प्रतिष्ठान द्वारा विभिन्न रिक्त पदों को सीधी भर्ती के माध्यम से (4 विविध पदों - लेखाकार -1, अवर श्रेणी लिपिक -2, कनिष्ठ आशुलिपिक - 1) भरने हेतु रोजगार समाचार के दिनांक 1 - 7 मार्च, 2025 के अंक में विज्ञापन प्रकाशित किया गया था तथा आवेदन आमंत्रित किए गए थे एवं विभिन्न पदों हेतु दिनांक 19 जुलाई, 2025 को लिखित परीक्षा आयोजित की गई थी।

लिखित परीक्षा के आधार सूचीबद्ध अभ्यर्थियों की कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा / टंकण परीक्षा अधोलिखित विवरणानुसार आयोजित की जाएगी।

क्र.सं.	पद का नाम	दिनांक	समय	स्थान
1	लेखाकार	12-08-2025	पूर्वाह्न 10:00 से 12:00	महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान, वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पोस्ट - जवासिया, उज्जैन - 456006
2	कनिष्ठ आशुलिपिक	12-08-2025	पूर्वाह्न 10:00 से 12:00	
3	अवर श्रेणी लिपिक	12-08-2025	अपराह्न 2:00 से 4:00	

- नोट:**
- (1) अवर श्रेणी लिपिक के 02 रिक्त पदों (1 - अनारक्षित, 1- अन्य पिछड़ा वर्ग) के लिए लिखित परीक्षा के आधार पर 1 पद के लिए 10 अभ्यर्थियों (1:10) को कौशल परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट के लिए सूचीबद्ध किया गया है। अंक समान होने के कारण कुल 23 अभ्यर्थियों की सूची जारी की गई है।
 - (2) कनिष्ठ आशुलिपिक के 01 रिक्त पद (1 - अनारक्षित) के लिए लिखित परीक्षा के आधार पर 1 पद के लिए 10 अभ्यर्थियों (1:10) को कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा के लिए सूचीबद्ध किया गया है।
 - (3) लेखाकार के 01 रिक्त पद (1 - अनारक्षित) के लिए लिखित परीक्षा के आधार पर 1 पद के लिए 3 अभ्यर्थियों (1:3) को कौशल परीक्षा के लिए सूचीबद्ध किया गया है।

अभ्यर्थियों की सूची, पाठ्यक्रम तथा दिशा-निर्देश संलग्न हैं।


(प्रो. विरूपाक्ष वि. जड्डीपाल)

सचिव

प्रतिलिपि : (1) सहायक निदेशक, मसारावेविप्र

- (2) कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट हेतु सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को ईमेल द्वारा सूचित किया गया तथा प्रतिष्ठान की वेबसाइट पर प्रकाशित।
- (3) सम्बन्धित पत्रावली
- (4) कार्यालय आदेश पत्रावली

वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो.ऑ. जवासिया, उज्जैन-456006 (म.प्र.)

Vedavidya Marg, Chintaman Ganesh, P.O. Jawasiya, UJJAIN - 456006 (M.P.)

दूरभाष/Telephone : 0734 - 2502266, 2502254, ई-मेल/E-mail : msrvvpunj@gmail.com, वेब-साईट/Website : www.msrvvp.ac.in

Syllabus for the Skill Test / Stenography Test / Typing Test for the post of Accountant/ Jr. Stenographer / LDC

(1) Accountant (Group-B, Level-6)

Skill Test Components (*)
Working knowledge of MS Word, PowerPoint, Excel, Access, Internet, and E-mail Communication
TALLY/ e-TDS/ Other Accounting Software, General Accounting/ Payroll Reporting
Noting and Drafting on Office Procedures

Note: (*) The skill test is a qualifying test only. Candidates will be ranked on the basis of written test performance only, subject to qualifying in skill test. **Assessed as Qualified / Not Qualified.**

Instructions:

The candidate is required to type the Test Passage in the Medium opted by candidate, e.g. if candidate opts for English Medium, candidate is required to type in English language and if candidate opts for Hindi, then required to type in Devnagari (Unicode font). The candidates are expected to type the words/figures and numerical/years in the manner as given in the Question Paper (both in English & Hindi). Mistake will be treated if a candidate types differently or in other language. This applies for both in English & Hindi Mediums.

If candidates fail to follow the instructions (Language / Script) of the skill test, they will be **disqualified**.

(2) Jr. Stenographer (Group-C, Level-4)

STENOGRAPHY TEST

Stenography Test (Only for shortlisted candidates based on written test)	Dictation: 10 minutes @ 80 wpm Transcription: 50 minutes in English 65 minutes in Hindi on Computer.	20 marks (Marks scored out of 20 will be counted for final selection, subject to qualifying in Skill Test.
---	--	---

Skill Test Components (*)
Computer Awareness (Fundamentals of Computer, Hardware & Software, Input and Output devices), Application of Computer Software like MS- Word, Excel, Power Point, Tally etc. used in day-to-day office work, Internet, e-mail and various online tools used in day-to-day office work, File Management. Noting and Drafting on Office Procedures.

Note: (*) The skill test is a qualifying test only. Candidates will be ranked on the basis of written test and stenography test performance only, subject to qualifying in skill test. **Assessed as Qualified / Not Qualified.**

Instructions:

The candidate is required to type the Test Passage in the Medium opted by candidate, e.g. if candidate opts for English Medium, candidate is required to type in English language and if candidate opts for Hindi, then required to type in Devnagari (Unicode font). The candidates are expected to type the words/figures and numerical/years in the manner as given in the Question Paper (both in English & Hindi). Mistake will be treated if a candidate types differently or in other language. This applies for both in English & Hindi Mediums.

If candidates fail to follow the instructions (Language / Script) of the skill test, they will be **disqualified**.

Handwritten signature and date
21/8/2025

(3) Lower Division Clerk (LDC) (Group-C, Level-2)

TYPING TEST

Typing Test (Only for shortlisted candidates based on written test)	Typing speed of 35 wpm in English or 30 wpm in Hindi on Computer.	20 marks (Marks scored out of 20 will be counted for final selection, subject to qualifying in Skill Test.
--	---	---

SKILL TEST

Skill Test Components (*)
Computer Awareness (Fundamentals of Computer, Hardware & Software, Input and Output devices), Application of Computer Software like MS- Word, Excel, Power Point, Tally etc. used in day-to-day office work, Internet, e-mail and various online tools used in day-to-day office work, File Management. Noting and Drafting on Office Procedures.

Note: (*) The skill test is a qualifying test only. Candidates will be ranked on the basis of written test performance and Typing test only, subject to qualifying in skill test. **Assessed as Qualified / Not Qualified.**

Instructions:

The candidate is required to type the Test Passage in the Medium opted by candidate, e.g. if he opts for English Medium, candidate is required to type in English language and if candidate opts for Hindi, then required to type in Devnagari (Unicode font). The candidates are expected to type the words/figures and numerical/years in the manner as given in the Question Paper (both in English & Hindi). Mistake will be treated if a candidate types differently or in other language. This applies for both in English & Hindi Mediums.

If candidates fail to follow the instructions (Language / Script) of the skill test, they will be **disqualified**.

[Handwritten Signature]
2/8/2025

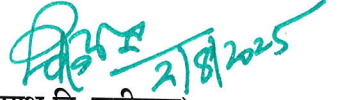
कौशल परीक्षा/ आशुलिपि परीक्षा / टंकण परीक्षा में उपस्थिति हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

1. कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट हेतु सूचीबद्ध उम्मीदवार को अपने समस्त शैक्षणिक एवं अनुभव प्रमाण पत्र एवं व्यक्तिगत पहचान पत्र (ID) (आधार कार्ड, पेन कार्ड), जाति प्रमाण पत्र की मूल प्रति लाना अनिवार्य है। मूल प्रमाण पत्रों के अभाव में उम्मीदवार को कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सम्मिलित नहीं किया जाएगा। अवर श्रेणी लिपिक के पद पर अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) के अन्तर्गत क्लेम करने वाले अभ्यर्थियों को वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए मान्य OBC Certificate (Non Creamy Layer) की मूल प्रति लाना अनिवार्य है। OBC - NCL प्रमाण पत्र के अभाव में अभ्यर्थी को OBC Category के अन्तर्गत मान्य नहीं किया जाएगा।
2. उम्मीदवार के समस्त प्रमाण पत्रों की जांच उपरांत ही कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में उपस्थित किया जाएगा। प्रमाण पत्रों की जांच में किसी भी प्रकार फर्जी प्रमाण पत्र पाए जाने पर अभ्यर्थी की उम्मीदवारी तत्काल प्रभाव से निरस्त कर कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सम्मिलित नहीं किया जाएगा तथा वैधानिक कार्रवाई की जाएगी।
3. लिखित परीक्षा के आधार पर कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में बुलाए गए अभ्यर्थी के स्थान पर अन्य किसी अभ्यर्थी के उपस्थित होने पर अभ्यर्थी की उम्मीदवारी तत्काल प्रभाव से निरस्त कर कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सम्मिलित नहीं किया जाएगा तथा पुलिस में शिकायत दर्ज कर वैधानिक कार्रवाई की जाएगी।
4. उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि वे कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट हेतु केन्द्र पर समय से 2 घंटे पहले उपस्थित हों।
5. अभ्यर्थी को कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट/मोबाइल फोन / बैग अथवा अन्य किसी भी प्रकार की सामग्री प्रतिष्ठान परिसर में लाने की अनुमति नहीं है। अभ्यर्थी को अपने व्यक्तिगत सामान (बैग/ मोबाइल फोन/ इलेक्ट्रॉनिक गैजेट आदि) प्रतिष्ठान परिसर के मुख्य प्रवेश द्वार पर सुरक्षा गार्ड को अपने स्वयं की जिम्मेदारी पर जमा कराना होगा। यह सुनिश्चित करने के लिए उम्मीदवारों की तलाशी ली जाएगी कि उनके पास कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट/मोबाइल/अवांछित सामग्री आदि न हो।
6. यदि किसी उम्मीदवार के पास कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट या कोई अन्य वायरलेस कम्युनिकेशन (चाहे काम कर रहा हो या स्विच ऑफ मोड) साधन पाया जाता है उसकी उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी और उसे कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।
7. उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सम्मिलित होने के लिए कोई टीए/डीए भुगतान/आवास व्यवस्था नहीं की जाएगी।
8. उम्मीदवारों के लिखित परीक्षा के आधार पर प्रतिष्ठान द्वारा कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में बुलाया गया है। यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उम्मीदवार की योग्यता, आयु, श्रेणी के संदर्भ में पात्रता मानदंड में कोई भी विसंगति पाई जाती है, तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी।
9. उम्मीदवार द्वारा कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट के दौरान किसी भी प्रकार नकल, जाली प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने, अन्य किसी व्यक्ति को कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में उपस्थिति कराए पाए जाने या किसी भी प्रकार का परीक्षा विरोधी कार्य करते पाए जाने पर अभ्यर्थी को परीक्षा में कदाचार का दोषी मानते हुए परीक्षा से उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। अभ्यर्थी के खिलाफ पुलिस में शिकायत दर्ज कर आवश्यक कानूनी एवं वैधानिक कार्यवाही की जाएगी।
10. चयन प्रक्रिया के सभी मामलों में, चयन समिति का निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अनुपालनीय होगा।
11. प्रतिष्ठान द्वारा विभिन्न पदों हेतु आयोजित की गई लिखित परीक्षा कौशल परीक्षा /आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट में सूचीबद्ध किए गए अभ्यर्थियों की संख्या में परिवर्तन, परीक्षा को पूर्णतः / आंशिक निरस्त करना / स्थगित करने अथवा

सिद्धांत
21/8/2025

परीक्षा/ चयन प्रक्रिया में किसी कारणवश किसी भी प्रकार के परिवर्तन का सम्पूर्ण अधिकार प्रतिष्ठान के पास सुरक्षित रहेगा । इस सम्बन्ध में कोई पत्राचार मान्य नहीं होगा ।

12. कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट हेतु निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपस्थित नहीं होने वाले अभ्यर्थियों को किसी भी परिस्थिति में अन्य अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा ।
13. अनारक्षित श्रेणी के अन्तर्गत विभिन्न आरक्षित श्रेणियों से संबंधित और शार्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को उनकी संबंधित आरक्षित श्रेणियों के लिए भी विचार किया जाएगा ।
14. केवल शार्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार ही कौशल परीक्षा / आशुलिपि परीक्षा / टाईपिंग टेस्ट के लिए उपस्थित रहेंगे ।


(प्रो. विरूपाक्ष वि. जडुपाल)
सचिव