

19.9.2026

रिजिस्ट्रार सामान्य

महर्षि सांदीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान
(भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय का एक स्वायत्तशासी संगठन)
वेद विद्या मार्ग, चिन्तामन गनेश, पो.आ. जवासिया, उज्जैन - 456006, म.प्र.

सचिव पद हेतु परिपत्र

महर्षि सांदीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान (MSRVVP) में सचिव पद हेतु पात्र उम्मीदवारों से उचित माध्यम द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रतिष्ठान का मुख्य उद्देश्य पाठशालाओं के माध्यम से वेदों का परिरक्षण, संरक्षण और पारंपरिक मौखिक अध्ययन को विकसित करना तथा पारंपरिक वैदिक संस्थाओं और विद्वानों को सहयोग प्रदान करना है। आवेदन प्रपत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट: <https://www.dohe-education.gov.in/> के साथ-साथ एमएसआरवीवीपी की वेबसाइट: <https://msrvvp.ac.in/> और डीओपीटी की वेबसाइट: <https://dopt.gov.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान: सातवें सीपीसी का वेतन स्तर-14 (Rs.1,44,200/- to Rs.2,18,200/-)

सचिव के कर्तव्य:

- (i) सचिव, प्रतिष्ठान का पूर्णकालिक वैतनिक प्रधान शैक्षिक एवं कार्यकारी अधिकारी होगा।
- (ii) सचिव, प्रतिष्ठान का सामान्य पर्यवेक्षण करेगा और कार्यकलापों पर नियंत्रण रखेगा और प्रतिष्ठान के सभी प्राधिकरणों के निर्णय को लागू करेगा।
- (iii) सचिव, प्रतिष्ठान की सभी प्राधिकरणों का पदेन सदस्य-सचिव होगा।
- (iv) सचिव का कर्तव्य यह देखना होगा कि संघ के ज्ञापन और नियमों और उपनियमों का विधिवत पालन किया जाए, और उसके पास ऐसे अनुपालन हेतु सभी आवश्यक शक्तियां होंगी।
- (v) सचिव के पास ऐसी अन्य शक्तियाँ और कर्तव्य होंगे जो शासी परिषद् द्वारा उन्हें सौंपे जाएंगे।
- (vi) सचिव, शासी परिषद् की सहमति से नियमों के अन्तर्गत नियुक्त किसी अन्य अधिकारी को अपनी किन्हीं शक्तियों तथा कर्तव्यों को लिखित रूप में प्रत्यायोजित कर सकता है।

- (vii) सचिव, प्रतिष्ठान के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सभी कर्तव्यों का निर्धारण करेगा तथा ऐसे यथा आवश्यक पर्यवेक्षण एवं अनुशासनिक नियंत्रण का निर्वहन करेगा।

टिप्पणी: वह अध्यक्ष/उपाध्यक्ष की अध्यक्षता वाली परिषद् के प्राधिकरणों के प्रति जवाबदेह होगा और उनके द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करेगा।

योग्यता एवं अनुभव:

अनिवार्य: किसी केंद्रीय विश्वविद्यालय के प्रोफेसर के पद हेतु निर्धारित योग्यता अर्थात:

क)

- i) प्रतिष्ठित विद्वान जिसे संबंधित/संबद्ध/ संगत विषय में पीएचडी की उपाधि प्राप्त हो और उच्च गुणवत्ता वाला प्रकाशन कार्य किया हो तथा प्रकाशित कार्य के साक्ष्य के साथ-साथ अनुसंधान में सक्रिय रूप से शामिल हो तथा समकक्ष व्यक्ति समीक्षित अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सूचीबद्ध जर्नलों में न्यूनतम दस वर्षों का प्रकाशन अनुभव एवम विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय और महाविद्यालयों में शिक्षकों तथा अन्य शैक्षिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय सम्बन्धी विनियम, 2018 के परिशिष्ट II में दिए गए मानदंडों के अनुसार कुल 120 शोध प्राप्तांक अर्जित किये हों।
- ii) विश्वविद्यालय/ महाविद्यालय में सहायक आचार्य /सह-आचार्य/आचार्य स्तर पर दस वर्ष का शैक्षणिक अनुभव और/अथवा विश्वविद्यालय/राष्ट्रीय स्तर की संस्थाओं में समतुल्य स्तर पर शोध अनुभव के साथ सफल रूप से डॉक्टोरल अभ्यर्थियों का मार्गदर्शन करने का साक्ष्य हो।

अथवा

- ख) उपर्युक्त – क/ उद्योग में शामिल नहीं किये गए किसी भी संस्थान से संगत/संबद्ध/अनुप्रयुक्त विधाओं में पीएचडी की उपाधि प्राप्त तथा दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित उत्कृष्ट पेशेवर जिन्होंने सम्बन्धित/संबद्ध/ संगत विषय में ज्ञान में महत्वपूर्ण योगदान दिया हो, बशर्ते कि उसे दस वर्षों का अनुभव हो।

वांछनीय: किसी शैक्षिक संस्था (किसी कॉलेज या विश्वविद्यालय में विभागाध्यक्ष सहित) के रूप में अध्यक्ष के रूप में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव अथवा किसी सरकारी, स्थानीय निकाय अथवा स्वायत्तशासी संगठन अधिमानतः शिक्षा/भाषाओं के क्षेत्र से संबंधित संस्था में प्रशासनिक सामर्थ्य का अनुभव।

भर्ती की विधि: केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/स्वायत्तशासी निकायों के अधीन समान पदों पर कार्यरत अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा।

आयु सीमा एवं कार्यकाल: आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। सचिव को 5 वर्ष अथवा 60 वर्ष की आयु के कार्यकाल हेतु नियुक्ति किया जायेगा। प्रतिष्ठान चयन प्रक्रिया के बिना पदधारी को द्वितीय कार्यकाल के लिए नियुक्त कर सकता है, बशर्ते 60 वर्ष की अधिकतम आयु की शर्त का उल्लंघन न होता हो।

अंतिम तिथि: सभी पहलुओं से पूर्ण और सम्बन्धित विश्वविद्यालयों/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन, उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर, श्री श्रेयांश मोहन, उप सचिव (भाषाएँ), शिक्षा मंत्रालय, कमरा संख्या 21114, कर्तव्य भवन-२, नई दिल्ली - 110001 को पहुँच जाना चाहिए।

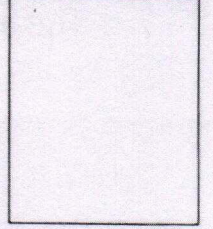
नोट:

1. अभ्यर्थी को अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवम इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही न तो चल रही है न ही लंबित है के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ गत पांच वर्ष की ए.सी.आर. भी भेजी जानी आवश्यक है। यदि उमीदवार पर ए.सी.आर. लागू नहीं है तो अग्रेषण संस्था द्वारा इसका विशेष रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
2. जिन आवेदन पत्रों के साथ- पर्याप्त जानकारी और समर्थनकारी दस्तावेज नहीं होंगे/ जिन्हे सक्षम प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित नहीं किया गया होगा/ निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त नहीं होंगे- उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

आवेदन-प्रपत्र

सचिव, महर्षि सांदीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन के पद हेतु आवेदन

1. नाम एवं पता (साफ अक्षरों में): _____



(क) मोबाइल फोन नंबर:

(ख) ई-मेल आईडी:

(ग) स्थायी पता:

2. जन्म तिथि: _____
3. अभिभावक का नाम: _____
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमावली के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि: _____
5. शैक्षणिक अहर्ताएं:

(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उस प्राधिकारी का उल्लेख करें। यदि आवश्यक हो तो अपने हस्ताक्षर के साथ अलग शीट का प्रयोग करें।

उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	प्राप्त ग्रेड और अंकों का प्रतिशत

6. शोध अनुभव

(क) परियोजनाएं

क्र. सं.	शोध परियोजना का नाम	निधियन एजेंसी और राशि	अवधि _____ से _____ तक

ख) शोध मार्गदर्शन: (एम. फिल. और पीएच.डी. के लिए अलग-अलग क्र. सं.)

क्र. सं.	एम. फिल./पीएच.डी.	शोध छात्र का नाम	शोध का विषय	उत्तीर्ण करने का वर्ष

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्राधिकृत अलग शीट सलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान एवम मूल वेतन	कार्य का स्वरूप (विस्तारपूर्वक)

8. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप द्वारा दी गयी उक्त प्रविष्टियों के अनुसार आप सचिव के पद की अपेक्षा पूरी करते हैं _____

9.	वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा-तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्ध-स्थाई या स्थाई	:	
10.	वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें	:	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि		
	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि		
	ग) आप जिस मूल कार्यालय अथवा संस्था से संबद्ध है उसका नाम		
11.	वर्तमान नियोजन के सम्बन्ध में अतिरिक्त सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता के नाम उल्लेख करें)		
	केंद्र सरकार	:	

	राज्य सरकार	:	
	स्वायत्त संगठन	:	
	सरकारी उपक्रम	:	
	विश्वविद्यालय	:	
	अन्य	:	
12.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं?	:	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह संशोधन वेतनमान में है? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	:	
14.	वर्तमान वेतनमान ग्रेड पे सहित तथा प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ	:	
15.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के सन्दर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (यह अन्य बातों के साथ-साथ ये सूचनाएं अग्रलिखित के सन्दर्भ में दी जा सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवम (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान		

	पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)	:	
16.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है?	:	
17.	अभ्युक्ति (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के सन्दर्भ में सूचनाएं दी जा सकती हैं- (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्ट एवम विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी सरहाना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से संबद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)	:	

मैं यह घोषणा करता/ करती हूँ कि उपर्युक्त दिए गए ब्यौरे सत्य हैं तथा मैंने रिक्ति परिपत्र का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली-भांति जानता/ जानती हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा विधिवत रूप से प्रस्तुत प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण मूल्यांकन का चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा।

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

स्थान: _____

दिनांक: _____

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि:

- 1) आवेदक के सेवा रिकॉर्डों के अनुसार उपर्युक्त प्रपत्र में दी गई जानकारी सही है।
- 2) आवेदक के विरुद्ध सतर्कता सम्बन्धी कोई मामला नहीं है।
- 3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- 4) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।
- 5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
- 6) यह आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदक की पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न की गई हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान: _____

दिनांक : _____

उच्च शिक्षा विभाग

(कार्यालय प्रयोग हेतु)